

# ДОГОВОР

## оказания услуг № Образец/21

г. Москва

01.01.2021 года

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «СБЕРБАНК РОССИИ», в лице Президента Грефа Германа Оскаровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕСУРС», в лице Генерального директора Полева Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – услуги) на объектах Заказчика в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору (Протокол согласования оказываемых услуг), являющимся неотъемлемой его частью (далее – Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, указанные в настоящем Договоре.
- 1.2. Исполнитель оказывает услуги Заказчику на объектах. Виды услуг, адреса объектов (место оказания услуг), сроки, время оказания услуг и объемы услуг согласовываются Сторонами и указываются в соответствующих Заявках Заказчика.

### 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг после получения от Заказчика Заявки и согласования условий по данной Заявке.
- 2.2. Заявка направляется Исполнителю не позднее 18 час. 00 мин. календарного дня, предшествующего дню оказания услуг, указанному в Заявке.

*Применительно к данному пункту и далее по Договору указано местное время Исполнителя.*

- 2.3. Заявка может быть направлена Заказчиком по электронной почте на электронный адрес Исполнителя, указанный в Приложении № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью (далее – Приложение № 2 к настоящему Договору), либо передана устно, посредством использования средств связи (по телефону). При передаче Заказчиком Заявки устно Исполнителем производится аудиозапись телефонного разговора с Заказчиком. Стороны подтверждают, что данная аудиозапись телефонного разговора является надлежащим, неоспоримым доказательством передачи Заказчиком Исполнителю Заявки.
- 2.4. При направлении Заявки посредством электронной почты, независимо от формы ее составления, Заявка считается оформленной надлежащим образом, если в ней указаны (в тексте электронного письма, либо во вложении в электронное письмо):
  - вид услуг,
  - сроки оказания услуг,
  - время оказания услуг,
  - место оказания услуг (адрес объекта оказания услуг),
  - объем услуг,
  - контактное лицо и его телефон.
- 2.5. В случае передачи Заказчиком Исполнителю Заявки устно, Исполнитель вправе направить Заказчику по электронной почте заполненный бланк Заявки (заявок) для получения подтверждения его направления в адрес Исполнителя от Заказчика.

При получении заполненного бланка Заявки (заявок), Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня обязан проверить его и подтвердить направление Заявки (заявок) путем подписания Заказчиком, либо его уполномоченным представителем.

Подписанный бланк Заявки (заявок) Заказчик обязан направить Исполнителю в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

*Применительно к данному пункту и далее по Договору под рабочими днями понимаются дни с понедельника по пятницу включительно, а также дни, которые относятся к рабочим в результате переноса Правительством Российской Федерации выходного дня на другой день.*

- 2.6. В течение 2 (двух) рабочих часов с момента получения Заявки Исполнитель направляет Заказчику акцепт Заявки, либо сообщает о невозможности исполнения Заявки с указанием причин отказа, если вопреки всем приложенным усилиям Исполнитель не может обеспечить Заявку в полном объеме.

*Применительно к данному пункту и далее по Договору рабочими часами является время с 10:00 до 20:00.*

- 2.7. Акцепт Заявки, либо отказ в исполнении Заявки направляется Исполнителем Заказчику по электронной почте, либо передается Заказчику устно, посредством использования средств связи (по телефону).

- 2.8. Акцепт Заявки, либо отказ в исполнении Заявки может содержаться в тексте электронного письма, либо во вложении в электронное письмо.

- 2.9. Сообщение электронной почты считается доставленным, если при его отправке почтовая система со Стороны отправителя не уведомила о невозможности отправки сообщение на адрес указанного адресата (с соответствующим техническим кодом ошибки), а также если почтовая система со Стороны получателя не уведомила почтовую систему отправителя (также с соответствующим техническим кодом ошибки) о невозможности приёма или доставки входящего сообщения электронной почты. Риск неполучения принятого входящего сообщения несёт Сторона, являющаяся получателем. Отправитель не несёт ответственность за некорректные настройки почтовой системы получателя, в том числе работу антиспам-фильтра, почтового клиента и иного программного обеспечения, а также за то, что в силу иных определённых обстоятельств Сторона получателя может не иметь возможности ознакомиться с сообщением. В таких случаях сообщение считается воспринятым Стороной получателя.

Распечатки сообщений электронной почты, включающие технические заголовки, могут быть использованы в качестве письменных доказательств. Достоверность технических заголовков может быть подтверждена провайдерами почтовых систем Сторон.

- 2.10. Заказчик вправе изменить условия, указанные в направленной им Исполнителю Заявке, направив на электронную почту Исполнителя уточненную Заявку не позднее 20 час. 00 мин. дня, предшествующего дню оказания услуг, указанному в Заявке.

Передача уточненной Заявки в устной форме не допускается.

Исполнитель сообщает об акцепте, либо об отказе в исполнении уточненной Заявки в течение 1 (одного) часа с момента ее получения.

- 2.11. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя по Заявке частично либо полностью, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала оказания услуг. Уведомление об отказе от оказания услуг Заказчик направляет на электронную почту Исполнителя. Уведомление Исполнителя об отказе от оказания услуг в устной форме не допускается.

В случае нарушения Заказчиком срока уведомления Исполнителя об отказе от услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию в размере, указанном в п.6 Приложения № 1 к настоящему Договору.

- 2.12. Заказчик вправе направить Исполнителю Срочную Заявку. Срочная Заявка – это Заявка, направленная в день оказания услуг, но не позднее, чем за 3 (три) часа до начала оказания услуг.

Заказчик не вправе изменять условия Срочной Заявки.

При получении Срочной Заявки Исполнитель вправе направить/сообщить Заказчику об Акцепте Срочной Заявки, либо о невозможности ее исполнения, в течение 1 (одного) часа с момента ее получения.

- 2.13. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется Исполнителем в соответствии с заданием Заказчика, а именно: в соответствии с Заявкой, согласованной Сторонами.

При этом Стороны договорились, что под минимальным оплачиваемым временем понимается гарантированный период времени оказания Исполнителем услуг, указанный в Заявке Заказчика,

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

оплачиваемый последним в размере, определенном Приложением № 1 к настоящему Договору. В случае возникновения у Заказчика необходимости воспользоваться услугами Исполнителя сверх минимального оплачиваемого времени, указанного в Заявке Заказчика, Исполнитель не обязан, но имеет право оказать Заказчику соответствующие услуги. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем сверх указанного в Заявке минимального оплачиваемого времени, рассчитывается исходя из тарифа, установленного для минимального оплачиваемого времени, указанного в первоначально поданной Заказчиком Заявке.

2.14. Исполнитель самостоятельно определяет способ оказания услуг с учетом задания Заказчика, при соблюдении установленных требований и правил техники безопасности и трудового распорядка на объекте Заказчика.

2.15. В случае невозможности оказания Исполнителем услуг по вине Заказчика Исполнитель имеет право составить Акт о невозможности оказания услуг и предоставить его Заказчику для подписания.

В случае неподписания Акта о невозможности оказания услуг представителем Заказчика по причине его отказа от подписания указанного акта, либо отсутствия представителей Заказчика на объекте оказания услуг, Акт о невозможности оказания услуг подписывается Исполнителем в одностороннем порядке, с указанием причины такого подписания. Такой акт имеет юридическую силу.

В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, Заказчик выплачивает Исполнителю компенсацию в размере стоимости услуг Исполнителя, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.16. Исполнитель, в случае необходимости, имеет право без согласования с Заказчиком привлекать для выполнения услуг по настоящему Договору третьих лиц (Субисполнителей) под свою ответственность и за свой счёт, при соответствии данного Субисполнителя требованиям, предъявляемым Заказчиком к Исполнителю.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель *обязан*:

3.1.1. Оказывать услуги с привлечением необходимого количества представителей Исполнителя и привлеченных третьих лиц (Субисполнителей) для оказания соответствующих услуг в надлежащем объеме.

3.1.2. Вести совместно с представителями Заказчика Детализацию оказанных услуг.

#### 3.2. Исполнитель *имеет право*:

3.2.1. Своевременно получать оплату за оказание услуг по настоящему Договору.

3.2.2. При необходимости требовать от Заказчика копий локальных документов, связанных с охраной труда и обеспечением техники безопасности на объектах.

3.2.3. При необходимости требовать от Заказчика копий локальных документов, регламентирующих доступ на объекты.

3.2.4. Требовать от Заказчика в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процессом оказания услуг, немедленно уведомлять об этом Исполнителя по телефону и путем направления Исполнителю сообщения по электронному адресу, а также по запросу Исполнителя направлять ему необходимую информацию.

3.2.5. Назначать лиц, ответственных за оказание услуг на объектах Заказчика, из числа представителей Исполнителя и доводить данную информацию до Заказчика или его ответственных лиц.

3.2.6. Выставлять еженедельно счета без актов оказанных услуг за фактический объём.

#### 3.3. Заказчик *обязан*:

3.3.1. Своевременно принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

- 3.3.2. Обеспечивать безопасность оказания услуг по настоящему Договору, отвечающую требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.3.3. При необходимости предоставить для оказания услуг Исполнителю исправное оборудование, материалы, орудия труда, спецодежду, спецоснастку, средства индивидуальной защиты, обеззараживающие средства, соответствующие требованиям безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Проводить вводный инструктаж по Технике Безопасности на объекте, с внесением записи в журнал.
- 3.3.4. До начала оказания услуг предоставить Исполнителю на электронный адрес отсканированные копии доверенностей представителей Заказчика – ответственных лиц, имеющих право на подписание Заявок, Листов учета услуг и иных документов, в соответствии с настоящим Договором.
- 3.3.5. Обеспечить нахождение ответственного лица Заказчика на месте оказания услуг в течение всего периода оказания услуг.
- При отсутствии ответственного лица Заказчика на месте оказания услуг, Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю претензии по ненадлежащему качеству оказанных услуг.
- 3.3.6. При несоблюдении Заказчиком условий, предусмотренных п. 3.3.4. и п. 3.3.5. настоящего Договора, подписание документов со стороны Заказчика осуществляется лицом, полномочия которого явствуют из обстановки (осуществление указанным лицом взаимодействия с лицами Исполнителя на объекте оказания услуг). При этом Заказчик не вправе в дальнейшем ссылаться на тот факт, что у данного лица отсутствовали полномочия для подписания необходимых документов.
- 3.3.7. Ежедневно предоставлять Исполнителю Лист учета услуг с подписью ответственного лица Заказчика.
- 3.3.8. Предоставить представителям Исполнителя, находящимся на объекте Заказчика, возможность пользоваться помещением для переодевания, а также предоставить помещение, обеспечивающее сохранность оставленных личных вещей, принадлежащих представителям Исполнителя.
- 3.3.9. В целях надлежащего, правильного выполнения сотрудниками Исполнителя своих обязанностей, с целью бережного обращения с имуществом Заказчика и недопущения причинения ущерба имуществу Заказчика, последний проводит для сотрудников Исполнителя инструктаж по охране труда, ознакомляет сотрудников Исполнителя с требованиями охраны труда, информирует сотрудников Исполнителя об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, обеспечивает соответствующим требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте сотрудника Исполнителя.
- 3.3.10. Обеспечить Исполнителю доступ к месту оказания услуг на объекте.
- 3.3.11. Незамедлительно информировать Исполнителя о несчастных случаях на месте оказания услуг, произошедших с лицами Исполнителя, находящимися на объекте Заказчика, путем направления Исполнителю сообщения по электронному адресу, а также сообщить Исполнителю о происшествии по телефону, указанному в Приложении № 2 к настоящему Договору.
- 3.3.12. Назначить на каждом объекте лицо, ответственное за взаимодействие с представителем Исполнителя, указав сведения о ФИО ответственного лица, его должность, телефон (мобильный) и адрес электронной почты. Предоставить Исполнителю копию доверенности ответственного лица. При этом Заказчик несет все риски при несообщении или несвоевременном сообщении об отзыве доверенности у ответственного лица, либо об истечении срока ее действия.
- 3.3.13. Представители Заказчика обязаны своевременно, в установленные в настоящем Договоре сроки, согласовывать Детализации оказанных услуг за период.
- 3.3.14. В случае наличия претензий по качеству оказанных услуг уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя составляется и подписывается Акт о замечаниях. Акт о замечаниях составляется в срок, не превышающий 1 (один) день с даты допущения факта некачественного оказания услуг. Акт о замечаниях должен содержать детальное описание претензий и сроки их устранения, а также отметку Исполнителя об обоснованности/необоснованности замечаний.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

Указанный Акт должен быть направлен Исполнителю на электронный адрес в день составления Акта.

- 3.3.15. В случае несоставления и/или ненаправления Заказчиком Акта о замечаниях в сроки, установленные п. 3.3.14. Договора, Заказчик теряет право ссылаться на факт некачественного оказания услуг.
- 3.3.16. Не позднее 1 (одного) рабочего дня по истечении времени, предоставленного для исправления выявленных недостатков по качеству оказанных услуг, в Акте о замечаниях уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя делается соответствующая отметка об исправлении замечаний с подписями уполномоченных представителей Сторон.

#### 3.4. **Заказчик имеет право:**

- 3.4.1. Направлять Исполнителю для рассмотрения предложения по повышению эффективности оказания услуг, являющихся предметом настоящего Договора.
- 3.4.2. В любое время проводить проверки процесса оказания услуг, при этом не вмешиваясь в деятельность Исполнителя по исполнению настоящего Договора, и доводить результаты проверок до Исполнителя, направив ему сообщение на электронный адрес.

### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

#### 4.1. **Лист учета услуг:**

4.1.1. Исполнитель и Заказчик осуществляют ежедневный учет фактического объема оказанных услуг, который фиксируется в Листе учета услуг.

4.1.2. Лист учета услуг должен содержать следующие данные:

- вид услуг,
- время оказания услуг,
- объем услуг.

Лист учета услуг может содержать дополнительные данные, не указанные в настоящем пункте.

4.1.3. Лист учета услуг подписывается ответственными лицами Заказчика по окончании каждого дня оказания услуг в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

4.1.4. В случае неподписания ответственным лицом Заказчика Листа учета услуг по причине его отсутствия на объекте или немотивированном уклонении от подписания Листа учета услуг, Исполнитель вправе самостоятельно подписать Лист учета услуг в одностороннем порядке. Такой Лист учета услуг имеет юридическую силу и является достаточным доказательством объема оказанных Исполнителем услуг, подлежащих оплате.

4.1.5. В случае, если экземпляр подписанного Заказчиком Листа учета услуг не передан Исполнителю непосредственно в момент его подписания, Заказчик обязуется передать данный экземпляр Листа учета услуг Исполнителю не позднее дня, следующего за днем оказания услуг. При нарушении указанного срока наступают правовые последствия, предусмотренные пунктом 4.1.4. Договора.

4.1.6. В случае, если Заказчик не подпишет Лист учета услуг без предоставления мотивированных возражений и/или не передаст Исполнителю экземпляр подписанного Листа учета услуг, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, уведомив об этом Заказчика за 1 (один) рабочий день.

В случае, установленном настоящим пунктом, Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг на следующий день после даты получения от Заказчика Листа учета услуг.

В случае приостановления оказания услуг в соответствии с настоящим пунктом, сроки оказания услуг отодвигаются соразмерно времени приостановления оказания услуг.

4.2. Отчетным периодом оказания услуг является календарный месяц.

#### 4.3. **Детализация оказанных услуг:**

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

4.3.1. По окончании каждого отчетного периода в целях сверки общего объема оказанных услуг в данном периоде, подлежащих оплате, Исполнитель подготавливает Детализацию оказанных услуг.

Детализация оказанных услуг должна содержать следующие данные:

- отчетный период,
- адрес оказания услуг,
- дату оказания услуг,
- количество часов оказания услуг,
- стоимость оказанных услуг за отчетный период.

Детализация оказанных услуг может содержать дополнительные данные, не указанные в настоящем пункте.

4.3.2. Указанная Детализация оказанных услуг направляется Заказчику для согласования по электронной почте.

Электронное сообщение, подтверждающее факт отправки электронного письма адресату, является достаточным подтверждением факта направления Детализации оказанных услуг, возражений по Детализации оказанных услуг одной Стороной и факта получения его другой Стороной. Распечатки электронных сообщений могут быть использованы в качестве письменных доказательств.

4.3.3. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Детализации оказанных услуг направить на электронный адрес Исполнителя подтверждение Детализации оказанных услуг в виде отсканированной копии Детализации оказанных услуг, подписанной Заказчиком, либо мотивированные возражения, если указанная в Детализации оказанных услуг информация об объеме оказанных услуг не соответствует данным, отраженным в Листах учета услуг, а также несоответствия иных данных.

В случае ненаправления Заказчиком Исполнителю возражений по Детализации оказанных услуг и непредставлении отсканированной копии Детализации оказанных услуг, подписанной Заказчиком, в установленный срок, Детализация оказанных услуг считается подтвержденной Заказчиком.

Отсканированная копия Детализации оказанных услуг, подписанная Заказчиком, поступившая от Заказчика с его электронного адреса на электронный адрес Исполнителя, является достаточным и надлежащим доказательством подтверждения Заказчиком факта оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору за период, указанный в Детализации оказанных услуг.

4.3.4. При наличии возражений Заказчика по Детализации оказанных услуг Стороны предпринимают все меры для устранения разногласий по Детализации оказанных услуг от Заказчика.

4.3.5. В случае, если Заказчик не направит Исполнителю подтверждение Детализации оказанных услуг без предоставления мотивированных возражений, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, уведомив об этом Заказчика за 1 (один) рабочий день.

В случае, установленном настоящим пунктом, Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг на следующий день после даты получения от Заказчика подтверждения Детализации оказанных услуг.

В случае приостановления оказания услуг в соответствии с настоящим пунктом, сроки оказания услуг отодвигаются соразмерно времени приостановления оказания услуг.

4.3.6. При отсутствии подписанного Листа учета услуг, согласованная и подписанная Заказчиком Детализация оказанных услуг является достаточным доказательством подтверждения Заказчиком факта оказания услуг Исполнителем.

#### 4.4. **Акт об оказании услуг (далее – Акт):**

4.4.1. По окончании каждого отчетного периода Заказчик и Исполнитель подписывают Акт.

4.4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты истечения срока согласования Детализации оказанных услуг Исполнитель оформляет и направляет Заказчику Акт, Счёт и Счёт-фактуру.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

- 4.4.3. Заказчик обязуется рассмотреть и подписать Акт в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения, либо представить мотивированный отказ от подписания акта.
- 4.4.4. В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней Заказчик не подпишет или не направит мотивированный отказ от подписания акта, услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме.
- 4.4.5. В случае, если Заказчик не подпишет Акт без предоставления мотивированных возражений и/или не передаст Исполнителю экземпляр подписанного Акта, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, уведомив об этом Заказчика за 1 (один) рабочий день.
- В случае, установленном настоящим пунктом, Исполнитель обязан приступить к оказанию услуг на следующий день после даты получения от Заказчика Акта.
- В случае приостановления оказания услуг в соответствии с настоящим пунктом, сроки оказания услуг отодвигаются соразмерно времени приостановления оказания услуг.
- 4.5. Лист учета услуг (при его наличии) и/или Детализация оказанных услуг и/или Акт являются подтверждением факта оказания услуг по договору.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

- 5.1. Стоимость оказанных услуг определяется исходя из согласованных Сторонами цен, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, фактического объема оказанных услуг в соответствии с Детализацией оказанных услуг за период по объектам.
- 5.2. Стоимость услуг Исполнителя может корректироваться путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.
- 5.3. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя еженедельно на основании выставленного Исполнителем Счёта, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его выставления.
- Оплата услуг производится Заказчиком на основании полученной на его электронный адрес отсканированной копии Счёта Исполнителя.
- Отсутствие у Заказчика оригиналов документов не может являться основанием для неоплаты выставленного Исполнителем Счёта в установленные Договором сроки.
- 5.4. Платежи по настоящему Договору осуществляются путем перевода соответствующих денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
- 5.5. По взаимному соглашению сторон Заказчиком может быть произведен авансовый платеж в согласованном сторонами размере.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. В случае привлечения к оказанию услуг Субисполнителей Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств Исполнителя по настоящему Договору.
- 6.2. В случае несвоевременной оплаты оказанных услуг Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от просроченной суммы платежа за каждый день просрочки.
- 6.3. Заказчик компенсирует Исполнителю фактическое время простоя оказания услуг, возникшее по вине Заказчика, в размере стоимости услуг Исполнителя, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.
- 6.4. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по Договору, другая сторона вправе потребовать устранения недостатков после направления соответствующего требования другой Стороне в письменном виде по адресу, указанному в разделе «Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон».
- 6.5. Выплаты неустойки и возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 6.7. В случае невозможности решения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

## 7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению настоящего договора, в том числе изменения законодательства Российской Федерации, нормативных и правоприменительных актов.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения сторонами обязательств переносится на период действия таких обстоятельств. Однако не позднее 6 месяцев с даты начала действия обстоятельств непреодолимой силы стороны принимают решение о целесообразности продолжения действия настоящего Договора.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ

- 8.1. Если Сторона, вследствие исполнения своего обязательства по настоящему Договору, получила от другой Стороны информацию или сведения, которые относятся к коммерческой тайне, то Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением законных требований органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, а также не вправе использовать эту информацию в корыстных или иных личных целях.
- 8.2. Стороны обязаны уведомлять друг друга в письменном виде о том, что полученная другой Стороной информация составляет коммерческую тайну.
- 8.3. Порядок и условия пользования такой информацией определяются соглашением Сторон.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Договор может быть заключен Сторонами с использованием факсимильной или электронной связи (посредством сети «Интернет»). Факсимильные или электронные копии (в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) Договора, приложений к нему, дополнительных соглашений к нему, уведомлений, счетов на оплату к нему признаются Сторонами в качестве имеющих юридическую силу оригиналов, вплоть до замены вышеуказанных документов на бумажные оригиналы, и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.
- 9.2. Если иное не предусмотрено Договором, все сообщения и документы считаются направленными посредством электронной почты, если они направлены с электронного адреса Заказчика или Исполнителя, указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору, либо иного почтового ящика Заказчика или Исполнителя, имеющего домен Заказчика или Исполнителя, указанный в Приложении № 2 к настоящему Договору, на электронный адрес Исполнителя или Заказчика, указанный в Приложении № 2 к настоящему Договору.
- 9.3. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлены, с момента их доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда сообщение не было вручено адресату по зависящим от него обстоятельствам или адресат не ознакомился с ним (п. 1 ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации). Все споры, которые могут возникнуть из настоящего договора или по его поводу, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 9.4. При уклонении Стороны по любой из причин от получения заказного письма, направленного почтовым отправлением, оно считается полученным другой Стороной в день прибытия в место назначения.
- 9.5. По настоящему Договору не рассчитываются и не уплачиваются проценты на величину суммы долга за период пользования денежными средствами, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2021 года.

В случае, если ни одна из Сторон не заявила о своем желании расторгнуть настоящий Договор, он автоматически пролонгируется на 1 год на действующих условиях.

Количество пролонгаций не ограничено.

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_



10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- По письменному соглашению Сторон;
- В одностороннем порядке при отказе одной из Сторон от настоящего Договора, в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором;
- В иных случаях, предусмотренных законом или соглашением Сторон.

10.3. В случае одностороннего расторжения Договора другая сторона должна быть письменно уведомлена о таком намерении другой Стороны настоящего Договора за 30 (тридцать) дней до момента планируемого расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

10.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны должны выполнять свои обязательства по настоящему Договору до момента его расторжения.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 12. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

- Приложение №1: «Протокол согласования оказываемых услуг».
- Приложение №2: «Контактная информация».

## 13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Заказчик:</b>	ПАО СБЕРБАНК	<b>Исполнитель:</b>	ООО «РЕСУРС»
<b>ИНН:</b>	7707083893	<b>ИНН:</b>	7707430314
<b>КПП:</b>	773601001	<b>КПП:</b>	770701001
<b>ОГРН:</b>	1027700132195	<b>ОГРН:</b>	1197746303050
<b>ОКПО:</b>	00032537	<b>ОКПО:</b>	39385157
<b>Банк/город:</b>	ПАО СБЕРБАНК, Москва	<b>Банк/город:</b>	ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ», Ростов-на-Дону
<b>БИК:</b>	044525225	<b>БИК:</b>	046015061
<b>к/с:</b>	30101810400000000225	<b>к/с:</b>	30101810560150000061
<b>р/с:</b>	30301810800006003800	<b>р/с:</b>	40702810200040000416
<b>Юридический адрес:</b>	117312, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ВАВИЛОВА, 19	<b>Юридический адрес:</b>	127055, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЛЕСНАЯ, ДОМ 61, СТРОЕНИЕ 2, ЦОКОЛЬ ПОМ I КОМН 22
<b>Почтовый адрес:</b>	117312, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ВАВИЛОВА, 19	<b>Почтовый адрес:</b>	127055, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА ЛЕСНАЯ, ДОМ 61, СТРОЕНИЕ 2, ЦОКОЛЬ ПОМ I КОМН 22
<b>ПОДПИСИ СТОРОН:</b>			
<b>Президент</b>		<b>Генеральный директор</b>	
_____ / Греф Г.О. /		_____ / Полев Д.А. /	
<b>М.П.</b>		<b>М.П.</b>	

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_